

สารบัญ

Part 1 :

คุณสมบัติใหม่ New Features Microsoft Office 2019

What new

คุณสมบัติใหม่ New Features.....	3
What New in Excel 2019/365.....	4
Funnel Charts และ Maps Chart	4
Accessibility Checker	5
CONCAT Function	5
TEXTJOIN Function	5
IFS Function ตรวจสอบหลายๆ เงื่อนไข	6
MAXIFS, MINIFS Function	6
SWITCH Function	7
Select Cell เลือก/ยกเลิกการเลือก	7
Sound Feedback	7
What New in PowerPoint 2019/365.....	8
Morph Transition	8
Slide Zoom ชุมการนำเสนอสดไลฟ์	8
3D Models โมเดล 3 มิติ	9
Icon และแปลงภาพ SVG	10
Export Video-Untra HD(4K)	10
Recording Tab เครื่องมือบันทึก	10
What New in Word 2019/365.....	11
Side to Side นำทางดูเอกสารหน้าต่อหน้า	11
Accessibility Checker	11
Learning Tools เครื่องมือการเรียนรู้	12

Part 2 :

ทำงานด้านสเปรดชีต (Spreadsheet) ด้วย Excel 2019

CHAPTER : Excel-01

เริ่มต้นใช้งานExcel 2019/Excel 365.....	15
เปิดโปรแกรม Microsoft Excel 2019	16
พื้นที่การทำงานของ Excel 2019	18
ส่วนประกอบของ Worksheet (เวิร์คชีท)	19
แท็บ Ribbon พื้นฐานของ Excel 2019	20
สร้างเวิร์คบุ๊กใหม่จากคำสั่ง New	24
สร้างเวิร์คบุ๊กจากเทมเพลต (Template) ตัวอย่าง.....	25
ตั้งค่าการสร้างเวิร์คชีทในเวิร์คบุ๊กใหม่	27
บันทึกไฟล์เวิร์คบุ๊ก (Save)	28
เปิดไฟล์เวิร์คบุ๊ก (Open)	29
ตั้งค่าโฟลเดอร์ บันทึก/เปิดไฟล์เวิร์คบุ๊ก.....	31
ให้แสดงอะไรบ้างในหน้าจอบ้าง.....	32

CHAPTER : Excel-02

เก็บข้อมูลในชีต Enter Data into Sheet	33
ชนิดของข้อมูลที่ใช้ใน Excel	34
การป้อนข้อมูลลงในชีต.....	35
เทคนิคการใส่เมาส์ใน Excel	39
เลือกรูปแบบวันที่ก่อนพิมพ์	40
ใส่ตัวเลขลำดับต่อเนื่องแบบรวดเร็ว.....	41
เทคนิคการจัดรูปแบบข้อมูลแบบรวดเร็ว	43
รวมเซลล์ข้อมูลด้วย Flash Fill	44
จับแยกข้อมูลด้วย Flash Fill	45

การแยกและรวมข้อมูลในเซลล์ด้วยฟังก์ชัน	47
สร้างเงื่อนไขการกรอกข้อมูลลงเซลล์	48
การจัดการกับชีท (Sheet)	54
เลือกและปรับแต่งส่วนประกอบภายในชีท	57
การเลือกชีทเป็นกลุ่ม (Group)	61
การทำงานกับกลุ่มชีท	62

CHAPTER : Excel-03

จัดรูปแบบข้อมูล Format Data	63
จัดรูปแบบข้อความ/ตัวอักษร (Text)	64
จัดรูปแบบตัวเลขเองตามใจชอบ (Custom Number)	65
สร้างรูปแบบตัวเลขให้มีสีตามค่าบวก + ลบ -	66
จัดรูปแบบวันที่และเวลา (Date/Time)	69
จัดตำแหน่งข้อมูลในเซลล์ (Alignment)	70
หมุนข้อความในเซลล์ (Rotation)	71
ใส่สีพื้นเซลล์ (Fill Color)	72
ใส่เส้นขอบเซลล์ (Border)	73
จัดเส้นขอบให้เอกสารแต่ละส่วน	74
จัดรูปแบบด้วยสไตล์ (Cell Styles)	76
สร้างชุดสไตล์ใช้เอง (New Cell Style)	77
จัดรูปแบบเป็นตาราง (Format as Table)	78
จัดรูปแบบตามเงื่อนไขแบบด่วนๆ	81
จัดรูปแบบตามเงื่อนไขตามกฎหมายที่มี	82
สร้างสูตรจัดรูปแบบตามเงื่อนไข	86
จัดรูปแบบตามเงื่อนไขแบบ Dynamic	88

CHAPTER : Excel-04

สํานวนสูตรคํานวณ Formula & Function.....	91
สูตรพื้นฐาน Simple Formula.....	92
เริ่มต้นสร้างสูตรคํานวณพื้นฐาน.....	93
การสร้างสูตรคํานวณพื้นฐาน (Basic Math).....	95
ฟังก์ชันการคํานวณ (Function)	96
จัดลำดับการคํานวณ.....	97
การอ้างอิงเซลล์แบบ Relative References.....	98
การอ้างอิงเซลล์แบบ Absolute references.....	99
เทคนิคการก๊อปป้สูตร.....	100
การก๊อปป้สูตรข้ามชีท.....	103
การอ้างอิงเซลล์ข้ามชีท.....	104
การใส่สูตรคํานวณค่าในเซลล์ข้ามชีท.....	105
เขียนสูตรแบบ 3 มิติ (3D Formula)	106
อ้างอิงเซลล์ข้าม Workbook (Link Workbook)	108
เทคนิคการหาผลรวมข้ามเวิร์คบุ๊ก	109
เครื่องมือแทรกและจัดการสูตรแท็บ Formulas	111
ใส่สูตรคํานวณอัตโนมัติจาก Quick Analysis.....	112
การใช้ฟังก์ชันคํานวณประเภทต่างๆ.....	114
เทคนิคการใส่สูตรแบบอาร์เรย์ (Array).....	115
เรียกใช้ฟังก์ชันจาก Function Library.....	116
เลือก Insert Function	117
ฟังก์ชัน SUM และ SUMIF หาผลรวม	118
SUMIFS หาผลรวมแบบหลายๆ เงื่อนไข.....	119
ใช้ Dropdown เลือกเงื่อนไข SUMIF แบบไดนามิก.....	120
เขียนสูตรฟังก์ชันกลุ่มสถิติ (Statistical).....	122
ฟังก์ชัน VLOOKUP ค้นหาข้อมูลในแนวนอน.....	126
HLOOKUP ค้นหาข้อมูลในแนวอน	127

การใช้ VLOOKUP ค้นหาข้อมูลข้ามชีตแบบง่าย ๆ	128
ฟังก์ชันกลุ่ม Logical	130
ฟังก์ชันกลุ่ม DATE & TIME ; สูตรคำนวณวันที่.....	134
ฟังก์ชันเด่นๆ ของ Excel	136

CHAPTER : Excel-05

กราฟิกใน Excel Graphic, SmartArt, Chart.....	141
แทรกรูปภาพ (Picture)	142
แทรกภาพไอคอน (Icon).....	143
แทรกภาพออนไลน์ (Online Pictures)	144
วาดกราฟิก (Shape)	145
แทรกโมเดล 3D Model จากไฟล์.....	146
แทรกโมเดล 3D Online.....	147
แทรกกราฟิก SmartArt.....	148
Sparkline วิเคราะห์ตัวเลขด้วยกราฟเล็กๆ ในเซลล์.....	150
วิเคราะห์ตัวเลขด้วย Chart	153
กราฟประเภทอื่นๆ.....	160
สร้างแผนภูมิติดตามงาน Gantt Chart.....	161
สร้างแผนภูมิแบบกรวย Funnel	163
สร้างแผนภูมิแผนที่ Map Chart	164

CHAPTER : Excel-06

วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสรุป.....	165
เตรียมตารางใช้งานฐานข้อมูล	166
เรียงลำดับข้อมูล (Sort)	167

จัดเรียงข้อมูลมากกว่า 1 หัวเรื่อง	168
จัดเรียงข้อมูลตามสีพื้นเซลล์และไอคอน	169
กรองข้อมูลด้วย Filter	170
กรองข้อมูลจับไวด้วย Slicer	173
สร้างรายงานสรุปข้อมูล (PivotTable)	176
วิเคราะห์ตัวเลขในรายงานด้วย PivotChart	182
ใช้ Slicer กรองข้อมูลจาก PivotTable	184
ใช้ Timeline กรองข้อมูลแบบวันที่และเวลา	185
วิเคราะห์ข้อมูลล่วงหน้าด้วย Forecast Sheet	187
สร้างรหัสผ่านป้องกันเวิร์คชีต (Protect Sheet)	189

Part 3:

ทำงานด้านการประมวลผลคำ

(Word Processing) ด้วย Microsoft Word 2019

CHAPTER : Word-01

ออกแบบเอกสารสวยๆ ด้วย Word	193
เริ่มต้นสร้างเอกสารแบบว่างๆ	194
สร้างเอกสารจากเทมเพลต (Template)	195
สร้างเอกสารใหม่จากคำสั่ง New	197
พื้นที่การทำงานของ Word 2019	199
แท็บ Ribbon พื้นฐานของ Word 2019	200
ตั้งค่าเอกสารก่อนพิมพ์งาน	203
ซ่อน/แสดงองค์ประกอบการทำงาน	204
เปลี่ยนชุดธีมเอกสาร (Theme)	205
การพิมพ์จดหมายทั่วไปแบบง่ายๆ	206

จดหมายทั่วไป.....	207
พิมพ์จดหมายมาตรฐานสากลทั่วไป	208
จดหมายราชการ.....	209
พิมพ์จดหมายง่ายๆ ใน 10 ขั้นตอน.....	210
จดหมายราชการ (ภายนอก)	211
จดหมายราชการ (บันทึกข้อความ)	212
จดหมายประกาศราชการ	213
ประกาศติดบอร์ดทั่วไป.....	214
จัดข้อความแบบหลายคอลัมน์ (Column)	215
เอกสารประเภทมีช่องว่าง.....	216
การบันทึกเอกสาร (Save/Save As)	219
เปิดไฟล์เอกสาร (Open) จากเครื่องฯ	220

CHAPTER : Word-02

จัดรูปแบบเอกสาร Format Document.....	221
จัดรูปแบบข้อความ (Font)	222
ใส่สีพื้น (Shading) และเส้นขอบ (Border)	223
ปรับแต่งเส้นขอบ (Borders)	224
จัดรูปแบบรายการด้วยตัวเลขและbullet.....	225
จัดรูปแบบด้วยสไตล์ (Style)	229
เน้นเอฟเฟกต์ตัวอักษร (Text Effect)	231
ใส่ข้อความ WordArt สวยๆ.....	232
เน้นอักษรตัวนำใดๆ ด้วย Drop Cap.....	233
จัดรูปแบบย่อหน้า (Paragraph).....	234
ใส่เส้นขอบหน้าเอกสาร (Page Borders).....	236
สร้างปกรายงาน (Cover).....	237

เทคนิคการจัดตำแหน่งรูปภาพ	238
ใส่ลายน้ำเอกสาร (Watermark)	240
ใส่เส้นแบ่งหน้า (Page Break)	241
ใส่ภาพโลโก้ที่หัวจดหมาย	242
ออกแบบจดหมายเท่าๆ	243
เทคนิคการออกแบบหัวจดหมายง่ายๆ	245
ใส่หมายเลขหน้าและวันที่ท้ายกระดาษ	247
บันทึกหัวจดหมายเป็นเทมเพลตต้นแบบ	248

CHAPTER : Word-03

ก๊อป & เทคนิคการจัดรูปแบบเอกสาร	249
เทคนิคการสร้างตารางใส่รูปภาพ	250
เทคนิคการใส่รูปภาพในเอกสาร	252
ทำใบเสนอราคา	254
ออกแบบใบกำกับภาษี	256
ออกแบบใบเสร็จรับเงิน	258
แทรกแผนภาพกราฟิก SmartArt	261
วาด Infographic ประกอบเนื้อหา	263
เพิ่มกล่องข้อความ TextBox	264
จัดข้อมูลแบบจดหมายข่าว	265
เทคนิคการจัดหน้าเอกสารด้วยตาราง	267
ใส่กราฟในเอกสาร Word	269
ก๊อปปีกราฟจาก PowerPoint หรือ Excel	271
แก้ไขข้อมูลกราฟ (Edit Data)	272
แปลงข้อมูลย่อหน้าเป็นตาราง	273
ทำคู่มือการสอน	274

CHAPTER : Word-04

จดหมายเวียน ขอบ และป้ายฉลาก.....	277
สร้างซองจดหมาย (Envelope)	278
สร้างซองใส่การ์ด	279
สร้างจดหมายเวียน (Mail Merge)	280
เตรียมเอกสารหลัก.....	281
สร้างตารางเก็บรายชื่อผู้รับ (Recipient)	282
รวมจดหมาย (Letters Merge)	283
พิมพ์ซองจดหมายจำนวนมาก.....	287
ส่งอีเมลจำนวนมาก (Merge to Email)	289
เลือกรายชื่ออีเมลจาก Outlook	290
การพิมพ์ฉลากหรือเลเบล (Label)	292
สั่งพิมพ์เอกสาร (Print)	295
พิมพ์ไฟล์ PDF ส่งโรงพิมพ์ หรือแชร์	297
การแปลงข้อความง่ายๆ ใน Word	299
ตรวจสอบคำสะกด (Spelling).....	300
ให้ออกเสียงอ่านข้อความ (Read Aloud).....	301
สร้างสารบัญเอกสาร (Table of Content)	302

Part 4:

สร้างงาน Presentation

(ฟรีเซนต์ชัน) ผ่านสไลด์ด้วย PowerPoint 2019

CHAPTER : PowerPoint-01

สร้างฟรีเซนต์ PowerPoint 2019.....	305
สร้างฟรีเซนต์แบบต่างๆ.....	306

เลือกสร้างธีมดีไซน์จากชุดธีม (Themes).....	307
ค้นหาธีมเพลตออนไลน์.....	308
ส่วนประกอบของ PowerPoint 365/2019.....	310
ใส่เนื้อหาลงในสไลด์ (Slide Content).....	311
New Slide เพิ่มสไลด์แผ่นใหม่.....	312
เปลี่ยนเค้าโครงสไลด์ (Slide Layout)	313
แท็บ Ribbon พื้นฐานของ PowerPoint 2019.....	314
การใช้งานภาษาไทยและการสัมผัสหน้าจอ	318
การใช้ Design Ideas จัดเลย์เอาต์สไลด์	319
การเปลี่ยนชุดธีมสไลด์.....	321
เปลี่ยนสีชุดธีมสไลด์ (Theme Color).....	322
เปลี่ยนชุดธีมฟอนต์ (Theme Font)	323
เปลี่ยนธีมเอฟเฟกต์ (Theme Effects).....	324
Format Background จัดรูปแบบพื้นสไลด์	325
เลือกขนาดของสไลด์ Slide Size.....	328
มุมมองของธีมดีไซน์.....	329
บันทึกไฟล์ธีมดีไซน์ (Save).....	333
เปิดไฟล์ธีมดีไซน์ (Open)	334

CHAPTER : PowerPoint-02

ใส่สไลด์เล่าเรื่อง Slide Content	335
จัดรูปแบบข้อความในสไลด์.....	336
จัดรูปแบบข้อความแบบลิสต์รายการ.....	337
เพิ่มกล่องข้อความ TextBox.....	339
ใส่สีพื้นกรอบข้อความ (Fill Shape)	340
กำหนดสีและเอฟเฟกต์ให้ข้อความ.....	341

ข้อความ WordArt รูปภาพสวยๆ.....	342
การใช้งานภาษาไทยและการสัมผัสหน้าจอ	344
เลือกรูปภาพออนไลน์ (Online Pictures)	345
จัดวางภาพด้วยตนเอง.....	347
เลือกขนาดของสไลด์ Slide Size.....	348
มุมมองของพีเร็นเตชัน.....	349
ปรับแต่งสี ความคมชัด ความสว่างรูปภาพ.....	350
เอาลิพื้นหลังออกทำให้ภาพโปร่งใส.....	351
สร้างสไลด์แบบอัลบั้มภาพ (Photo Album)	352
วาดภาพ Infographic.....	354
แทรกภาพไอคอน (Icons).....	357
แทรกไฟล์วิดีโอ (Video)	358
แทรกวิดีโอจาก YouTube	363
แทรกวิดีโอจากโค้ด (Embed Video).....	364
ใส่เสียงประกอบในสไลด์ (Sound/Music).....	366
อัดเสียงบรรยายลงในสไลด์ (Record Audio)	368
นำเสนอแผนภาพ Infographic ด้วย SmartArt.....	370
แปลงข้อความเป็น SmartArt ได้ง่าย.....	373
ออกแบบผังองค์กร (Organization Chart)	374

CHAPTER : PowerPoint-03

นำเสนอข้อมูลด้วย Table, Chart	377
นำเสนอข้อมูลในตาราง (Table).....	378
นำเสนอตัวเลขด้วยกราฟ (Chart).....	383
สร้างสไลด์เพิ่มเทมเพลตต้นแบบ (Slide Template).....	389
แก้ไขเทมเพลตที่ใช้งานอยู่.....	394

CHAPTER : PowerPoint-04

เพิ่มการเคลื่อนไหวให้สไลด์มีชีวิตชีวา

Animation & Transition.....	395
เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวอย่างด่วนๆ.....	396
ใส่ Animation เอฟเฟกต์ ข้อความ และรูปภาพ.....	399
กำหนดเอฟเฟกต์ให้ SmartArt.....	400
ตั้งค่าให้แสดงรอบเจ็ดข้ออัตโนมัติ.....	401
ใส่เอฟเฟกต์เน้นการเคลื่อนไหวเด่นๆ.....	403
ข้อความเคลื่อนไหวเน้นๆ.....	404
ยกเลิกเอฟเฟกต์และจัดลำดับใหม่.....	405
Morph สร้างเอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวในสไลด์.....	406
สร้างการเคลื่อนไหวให้ Chart (กราฟ).....	408
ใส่เอฟเฟกต์การเปลี่ยนแผ่นสไลด์.....	410
ตั้งเวลาเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติ.....	412
Slide Show สั่งแสดงสไลด์โชว์.....	413
ตัวเลือกต่างๆ ในการตั้งค่าของ Slide Show.....	415
ซ้อมบรรยายและจับเวลา (Rehearse Timing).....	416
สร้างลิงค์ Zoom Slide.....	419
เอาสไลด์ไหนไปใช้งานบ้าง.....	423
พิมพ์สไลด์ออกกระดาษ (Print).....	424
พิมพ์เป็นไฟล์เอกสาร PDF.....	426
แปลงไฟล์พรีเซนตเป็นไฟล์วิดีโอ (Export Video).....	427
สร้างเอกสารประกอบการบรรยาย (Handout).....	428
Package Presentation for CD (แพ็คเกจพรีเซนตลงซีดี).....	429
แชร์สไลด์ให้คนที่ต้องการ (Share-Invite People).....	430