

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	4
สารบัญ	11
บทที่ 1 มิติของการเปลี่ยนแปลง	15
» ประเภทของการเปลี่ยนแปลง	16
» แนวทางการเปลี่ยนแปลง 2 แนวทาง	19
» บทสรุป	26
บทที่ 2 คุณพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ?	29
» ผู้นำที่ได้รับการยอมรับและมีประสิทธิผล	30
» แรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลง	32
» องค์กรที่ไม่มีลำดับชั้น	40
» การทำให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	42
» บทสรุป	48
บทที่ 3 7 ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลง	51
» 7 ขั้นตอนที่สำคัญ	53
» บทบาทของผู้นำ ผู้จัดการ และฝ่ายบุคคล	72
» ข้อผิดพลาดที่ต้องหลีกเลี่ยง	75
» บทสรุป	77

	หน้า
บทที่ 4 การดำเนินการเปลี่ยนแปลง	79
» การได้รับความสนับสนุนและความมีส่วนร่วม จากคนที่สำคัญหลัก ๆ	81
» กำหนดแผนการดำเนินงาน	84
» ให้การสนับสนุนแผนด้วยพฤติกรรมและข่าวสาร ที่สม่ำเสมอ	85
» สร้างโครงสร้างสำหรับการขับเคลื่อนแผนงาน	88
» เกลिमฉลองความสำเร็จตามหลักชีวิตความก้าวหน้า ของงาน	89
» สื่อสารอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย	91
» การใช้ที่ปรึกษา	97
» บทสรุป	102
บทที่ 5 ปัจจัยด้านสังคม และมนุษย์	105
» พนักงานทั่ว ๆ ไป	106
» ผู้ที่ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง	111
» ตัวเร่งการเปลี่ยนแปลง	115
» บทสรุป	121
บทที่ 6 การช่วยให้ผู้คนปรับตัว	123
» การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง : ความรู้สึกสูญเสียและความกังวล	125
» ขั้นตอนในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	127

	หน้า
บทที่ 6 การช่วยให้ผู้คนปรับตัว (ต่อ)	
» คำแนะนำขั้นพื้นฐาน	130
» แต่ละคนสามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างไรบ้าง	132
» ผู้จัดการจะช่วยพนักงานจัดการกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร	136
» ความคิดใหม่เกี่ยวกับผู้ต่อต้าน	142
» บทสรุป	146
บทที่ 7 มุ่งไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	149
» การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	151
» คนของเราสามารถรับมือกับมันได้หรือไม่ ?	153
» การทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	156
» บทสรุป	162
ภาคผนวก ก : เครื่องมือที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปปฏิบัติ	165
ภาคผนวก ข : การเลือก และการทำงานร่วมกับที่ปรึกษา	173
» เมื่อใดจึงควรจะจ้างที่ปรึกษา	173
» การค้นหาที่ปรึกษาที่เหมาะสม	175
» ค่าที่ปรึกษา	177
» ทำอย่างไรให้มีโอกาสประสบผลสำเร็จสูงขึ้น	178
แหล่งอ้างอิง	180